



MODULO
SERVIZI

STUDIO DI INGEGNERIA
INTEGRATA

Codice etico

Indice

1	Premessa	2
2	Finalità e destinatari	2
3	Principi generali	2
3.1	Legalità	3
3.2	Correttezza	3
3.3	Non Discriminazione	3
3.4	Riservatezza	3
3.5	Diligenza	4
3.6	Lealtà	4
4	Rapporti con i collaboratori	4
4.1	Selezione dei collaboratori	4
4.2	Gestione dei collaboratori	5
5	Ambiente di lavoro	5
6	Gestione dell'impresa	5
6.1	Osservanza delle procedure interne	5
6.2	Rapporti tra i collaboratori	6
7	Rapporti con l'esterno	6
7.1	Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni	6
7.2	Rapporto con clienti e fornitori	7
8	Sistema di controllo interno	7

1 Premessa

I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Società vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che la professionalità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra visione.

L'obiettivo della Modulo Servizi srl è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera che, tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'etica sociale, mira a ottenere la soddisfazione del Cliente, assicurando un valore aggiunto per il Collaboratore e per la Comunità.

2 Finalità e destinatari

Il presente Codice Etico illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività della Modulo Servizi Srl (di seguito, "*Modulo*") nonché le linee di comportamento adottate dalla Modulo sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra i collaboratori) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti ed i *partner* commerciali).

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale della Modulo per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Preliminarmente si evidenzia che la Modulo crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "*non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana.*"

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i collaboratori della Modulo, nonché per tutti coloro che operano per conto della Società

3 Principi generali

La condotta dei collaboratori, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

3.1 Legalità

La Modulo opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i collaboratori, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative.

3.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i collaboratori.

I collaboratori sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i collaboratori sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i collaboratori non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio della Modulo.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i collaboratori dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

3.3 Non Discriminazione

Nei rapporti con i clienti, partner commerciali, e in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, la Modulo evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

La Modulo, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

3.4 Riservatezza

La Modulo si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei clienti e dei partner commerciali, nel rispetto di ogni normativa

applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti dalla Modulo.

I collaboratori sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

3.5 Diligenza

Il rapporto tra la Modulo ed i propri collaboratori è fondato sulla reciproca fiducia: i collaboratori sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice Etico.

I collaboratori devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Modulo rinunciando al perseguimento di interessi personali.

Nei casi di violazione, la Modulo adotterà ogni misura idonea a far cessare i conflitti di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

3.6 Lealtà

La Modulo ed i partner commerciali si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

4 Rapporti con i collaboratori

4.1 Selezione dei collaboratori

La valutazione e la selezione dei collaboratori sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze della Modulo, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

La Modulo si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione dei collaboratori utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

4.2 Gestione dei collaboratori

La Modulo tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

La Modulo promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra collaboratori devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

5 Ambiente di lavoro

La Modulo si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

6 Gestione dell'impresa

6.1 Osservanza delle procedure interne

La Modulo ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I collaboratori sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

I collaboratori devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

I collaboratori devono costantemente migliorare ed aggiornare la propria abilità a soddisfare le esigenze dei singoli committenti e dei partner commer-

ciali per raggiungere il miglior risultato correlato ai costi e alle condizioni di attuazione.

La Modulo ha adottato un sistema di certificazione di Qualità con lo scopo di incrementare la propria efficienza e qualità lavorativa. Tutti i collaboratori sono tenuti ad adottare tutti i sistemi indicati nel Manulale Qualità, contribuendo (dove possibile ed in base alla propria esperienza) ad integrare e migliorare la Qualità Aziendale.

6.2 Rapporti tra i collaboratori

Ogni collaboratore deve improntare i suoi rapporti professionali con i colleghi alla massima lealtà e correttezza, allo scopo di affermare una comune cultura ed identità professionale pur nei differenti settori in cui si articolano le attività offerte dalla Modulo.

I collaboratori devono astenersi da critiche denigratorie nei riguardi di colleghi e, se ha motivate riserve sul comportamento professionale di un collega, deve informare il management aziendale.

7 Rapporti con l'esterno

7.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I collaboratori, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto della Modulo con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i collaboratori autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per la Modulo.

A tal proposito i collaboratori autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal management della Modulo.

7.2 Rapporto con clienti e fornitori

I collaboratori si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i collaboratori devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I collaboratori sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I collaboratori devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

8 Sistema di controllo interno

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei collaboratori, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i collaboratori sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il management della Modulo adotta ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni.